**«Автоматизированная система управления саморегулируемой организацией арбитражных управляющих – АСУ-С»**

**Описание функциональных характеристик**

# **Введение**

**Настоящий документ содержит описание функциональных возможностей Программы для ЭВМ «Автоматизированная система управления саморегулируемой организацией арбитражных управляющих – АСУ-С».**

# **Цели, назначение и область использования Системы**

* 1. **Назначение Системы**

Программа предназначена для цифровизации и оптимизации процессов работы саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Программа позволяет осуществлять электронное взаимодействие с арбитражными управляющими, аккредитованными специалистами, автоматизирует процессы работы саморегулируемой организации, его комитетов, осуществляет проверку актуальности данных членов саморегулируемой организации, подготовку необходимых отчетов, выгрузку информации на внешний сайт компании. Также система позволяет проводить эффективное управление документами и совместную работу над документами, хранить и обрабатывать информацию о деятельности арбитражных управляющих, а также обращениях граждан и юридических лиц.

Благодаря использованию данной системы саморегулируемая организация арбитражных управляющих может значительно оптимизировать свою деятельность, повысить качество проверок деятельности арбитражных управляющих – членов саморегулируемой организации, снизить время на выполнение рутинных операций и увеличить свою эффективность в целом.

**Область использования Системы:**

Автоматизация работы саморегулируемой организации арбитражных управляющих, взаимодействие между арбитражными управляющими, саморегулируемой организацией, кредиторами и иными участниками процедуры банкротства.

**Конечными пользователями системы являются:**

* Саморегулируемые организации арбитражных управляющих**.**

# **Функции системы**

**Функциональные возможности:**

**- сбор и актуализация информации об арбитражных управляющих, членах саморегулируемой организации арбитражных управляющих, их процедурах банкротства;**

**- авторизация и аутентификация пользователей;**

**- контроль актуальности данных, информирование о необходимости уточнения/ обновления информации, формирование документов по утвержденным саморегулируемой организацией шаблонам;**

**- предоставление доступа к сервисам программы исходя из различных прав и ролей пользователей;**

**- отправка внешних и внутренних сообщений по текущей деятельности;**

**- установка и демонстрация напоминаний для пользователей программы;**

**- получение информации из внешних источников, в том числе с помощью API;**

**- осуществление оплаты установленных обязательных платежей в пользу саморегулируемой организации;**

**- формирование и выгрузка аналитической информации, утвержденных отчетов.**

1. **Требования к персоналу**

**Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее одной штатной единицы — конечный пользователь программы, выполняющий функции администратора и оператора.**

**В перечень задач, выполняемых оператором (администратором), должны входить:**

**а) задача поддержания работоспособности технических средств;**

**б) задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств — операционной системы;**

**в) задача установки, конфигурирования конвертора.**

**г) задача создания резервных копий результирующей базы данных конвертера и источника.**